

Minijobber (m/w/d) Administration

(18027)

 Standort: Heilbronn  Anstellungsart(en): Minijob

Dein Weg zu neuen beruflichen Perspektiven

Hinter tempster steht ein engagiertes Team, das jeden Tag sein Bestes für Deine Karriere gibt. Als Teil der internationalen Domino RH Gruppe mit über 25 Jahren Erfahrung öffnen wir Dir die Türen zu attraktiven Arbeitgebern. In den Bereichen Industrie, Handwerk und Logistik finden wir den Job, der zu Dir passt – direkt in Deiner Region.

Für ein Kundenunternehmen in Heilbronn suchen wir ab sofort einen Minijobber (m/w/d) Administration zur Unterstützung.

Freue dich auf:

- Freundliche Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreie Getränke und Kaffee
- Verkehrsgünstige Lage und gute Erreichbarkeit mit kostenfreien Parkplätzen

Deine Aufgaben:

- Scannen und Ablage von Dokumenten im System
- Anlage von Personal- und Kundenakten sowie Kontrolle auf Vollständigkeit
- Bearbeitung des Posteingangs
- Allgemeine administrative Unterstützung

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Berufserfahrung von Vorteil
- Gewissenhafte, strukturierte Arbeitsweise
- Mindestens 18 Jahre alt
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dass wir dich persönlich kennenlernen dürfen. Bewirb dich noch heute bei uns!

tempster GmbH

Frau Anna Berbalk

Lederstraße 134 | 72764 Reutlingen

Mobil: +49 151 10393350

E-Mail: heilbronn@tempster.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

