

Administrator resurse umane (m/f/d)

(6498)

📍 Standort: Kupferzell

Noi aducem împreună ceea ce trebuie să fie împreună

În spatele tempster se află o echipă de angajați experimentați și motivați, precum și o rețea extinsă de companii și candidați. Soluții flexibile de personal cu accent pe industrie, comerț și administrație - pentru asta dăm tot ce avem mai bun în fiecare zi.

Pentru o companie de familie din Kupferzell, căutăm un Administrator de personal (m/f/d) cu efect imediat.

Oferta noastră

- Un sistem de remunerare atractiv, cu prime de Crăciun și de sărbători, precum și cu participare la profit.
- Angajare directă la compania client
- Atmosferă de lucru prietenoasă într-un mediu modern și inovator
- Prânz la preț redus în cantina proprie a companiei
- O gamă largă de beneficii sociale voluntare, reduceri pentru angajați, oferte de sănătate, grupuri sportive ale companiei și evenimente ale companiei
- Până la 30 de zile de concediu anual

Așteptările noastre

- Formare comercială finalizată cu succes sau calificare comparabilă
- De dorit experiență profesională în domeniul resurselor umane
- De dorit cunoștințe SAP
- Mod de lucru atent și de încredere
- Foarte bune cunoștințe de MS Office
- Mod de lucru independent și structurat

Sarcinile dumneavoastră

- Pregătirea contractelor, a referințelor de angajare, a altor certificate etc.
- Sprijin administrativ pentru toate procesele de resurse umane și optimizarea acestora
- Administrarea și controlul dosarelor electronice de personal
- Examinarea candidaturilor și corespondența cu candidații

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Alexandra Birjovianu

Lederstraße 134, 72764 Reutlingen

Telefon/Whatsapp: 0171-8103963

E-Mail: recrutare@tempster.de

[Impressum](#)

