

Personalmanager (m/w/d) in Kempten

(18243)

📍 Standort: Kempten (Allgäu) 📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit

Wir suchen für unser internes Team!

Bereit für eine spannende Herausforderung in einem jungen, dynamischen Unternehmen?

Wir suchen einen Personalmanager (m/w/d), der unser Team in Kempten verstärkt. Unser Unternehmen steht für eine familiäre Arbeitsatmosphäre und moderne Arbeitsansätze. Wenn du ein motivierter Teamplayer bist und mit uns neue Maßstäbe setzen möchtest, bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Freue dich auf:

- **Strukturierte Einarbeitung mit Patenbetreuung:** Dein Start bei uns wird von einer gründlichen und gut strukturierten Einarbeitung begleitet. Ein persönlicher Pate steht Dir zur Seite, um sicherzustellen, dass Du reibungslos im Team integriert wirst und Dein volles Potenzial entfalten kannst.
- **Firmenwagen:** Bei uns kannst Du einen Firmenwagen nutzen, der nicht nur Deine berufliche Mobilität fördert, sondern auch für zusätzlichen Komfort und Flexibilität im Privaten sorgt.
- **Geregelte Arbeitszeiten und unbefristeter Arbeitsvertrag:** Genieße feste und planbare Arbeitszeiten für eine ausgeglichene Work-Life-Balance. Zudem erhältst Du einen unbefristeten Arbeitsvertrag für langfristige Sicherheit und Perspektiven.
- **Kostenlose Getränke:** Wasser, Softdrinks, Kaffee und Tee bekommst Du kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Deine Aufgaben:

- **Bewerbermanagement:** Durchführen und Betreuen des gesamten Prozesses inkl. Bewerbungsgesprächen
- **Mitarbeiterführung:** Recruiting, Führung und Disposition externer Mitarbeiter
- **Kundenbetreuung:** Telefonische und persönliche Betreuung bestehender Kunden, Neukundengewinnung
- **Kalkulation:** Erstellung von Preis- und Lohnkalkulationen
- **Netzwerkaufbau:** Pflege und Entwicklung von Beziehungen zu Personalbeschaffungsinstitutionen
- **Rechtliche Vorgaben und Arbeitssicherheit:** Beachtung und Einhaltung relevanter rechtlicher Rahmenbedingungen sowie Arbeitssicherheitsthemen
- **Reporting:** Erstellung und Analyse interner Reportings

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische oder technische Ausbildung** mit relevanter Berufserfahrung oder ein entsprechendes **Studium**
- Berufserfahrung im **Personalbereich** und/oder im **Dienstleistungssektor** von Vorteil
- Hohe **Service- und Kundenorientierung**
- Sicheres, freundliches und stets **verbindliches Auftreten**
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** und **Verhandlungsgeschick**
- Überdurchschnittliche **Einsatzbereitschaft**, Eigeninitiative und **Flexibilität**
- **Empathie** und **Führungsgeschick** für den Umgang mit Mitarbeitern und Kunden

Bereit, die Herausforderung anzunehmen und Deine Expertise in unserem Kemptener Team einzubringen? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung online oder per Mail an jobs@tempster.de.

Frau Anna Berbalk

Lederstraße 134 | 74764 Reutlingen

Mobil: +49 1511 0393350

E-Mail: jobs@tempster.de

Abteilung(en): Facharbeiter - kaufmännisch

[Impressum](#)